THALES

ThalesRaytheonSystems

LIVRET DES OFFRES D'APPRENTISSAGE / D'ALTERNANCE

Edition 2013-2014

Thales Air Systems
ThalesRaytheonSystems

AÉRONAUTIQUE - ESPACE - DÉFENSE - SÉCURITÉ - TRANSPORT TERRESTRE

Le monde mérite un bel avenir.
Vous aussi.

Pourquoi faire son alternance chez Thales ?

Depuis de nombreuses années Thales soutient l'alternance avec une forte politique de recrutement des alternants.
Nous proposons des offres dans de nombreux domaines dont vous découvrirez une partie dans ce Livret.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Notre renommée internationale, une valeur ajoutée sur votre CV
- Pour les profils techniques, pour notre réputation dans le domaine High-tech
- Chaque apprenti(e) travaille sur une mission/des missions en autonomie tout en recevant un encadrement
- Possibilité de comprendre le fonctionnement d'un grand groupe et de découvrir ses différentes facettes
- Barème de gratification attrayant
- Notre processus Top Apprenti(e) qui permet d'accéder aux opportunités dans l'ensemble du Groupe

Présentation du Groupe Thales

Le Groupe Thales est leader mondial des **systèmes d'information critiques**. Sa présence est mondiale et compte **67 000 salariés** dans **56 pays**. Thales œuvre dans deux grands domaines : l'**aérospatial et le transport** ; la **défense et la sécurité** pour lesquels il propose une offre globale de services pour assurer la sécurité des personnes, des biens et des Etats.

Présentation de Thales Air Systems & ThalesRaytheonSytems

La mission de **Thales Air Systems** consiste à fournir des systèmes et des équipements assurant la sécurité de l'**espace aérien civil et militaire.**

ThalesRaytheonSystems, joint-venture transatlantique 50/50 entre le Groupe Thales et Raytheon Company, est un des principaux fournisseurs mondiaux de centres de commandement et de contrôle pour la défense aérienne et de radars sol destinés au champ de bataille.

Quelques chiffres :

→ **200** centres ATM dans 85 pays
→ **640** radars de surveillance aérienne dans 85 pays
→**10 000** systèmes d'aide à la navigation et à l'atterrissage
dans 180 pays
→ **320** radars de défense aérienne dans 26 pays
→ **350** radars de défense navale dans 27 pays

Quelques références

Contrôle du trafic aérien civil : centres de contrôle au sol, en route et en approche, solutions clés en main et pour aéroports

Systèmes d'armes de défense anti-aérienne : systèmes d'armes sol-air de très courte portée, de courte portée et de moyenne portée, systèmes d'armes navals, systèmes de défense anti-missile balistique et solutions de coordination de systèmes d'armes sol-air

Radars de surface : surveillance du trafic aérien, radars militaires terrestres, radars militaires navals, sécurité et surveillance côtière

Equipements d'électronique de missile (autodirecteurs et fusées de proximité)

Thales Air Systems s'organise autour de **quatre domaines** :

Air Traffic Management (ATM)

Le volume de gestion du trafic aérien est en croissance rapide et les estimations le voient doubler d'ici 2020. Thales, leader mondial des systèmes de trafic aérien, offre la gamme la plus complète du marché.
Principales activités : centres de contrôle du trafic aérien, systèmes de tour de contrôle, de surveillance, de détection et de communication, activités spatiales.

Implantations : Australie (Melbourne), Chine (Beijing), France (Rungis, Toulouse), Allemagne (Stuttgart)

Surface Radar (SRA)

Organisation franco-hollandaise fournissant les marchés civils et militaires.
La gamme des produits radars de surface Thales est la plus complète du marché. Elle répond aux besoins de surveillance du ciel et de zones sensibles tant dans les domaines civils (radars civils) que militaires (surveillance côtière, champ de bataille et contrebatteries…).

Implantations : France (Fleury, Limours, Rouen), Pays-Bas (Hengelo)

Military Air Operations (MAO- TRS)

Acteur de premier plan dans le secteur de la défense, ThalesRaytheonSystems (TRS) est le leader mondial des systèmes de commandement et de contrôle des opérations aériennes.

Première société transatlantique de défense, ses deux actionnaires sont les groupes Thales et Raytheon.
Principales activités : systèmes de commandement et de conduite des opérations aériennes ; radars de défense aérienne et de surveillance du champ de bataille.

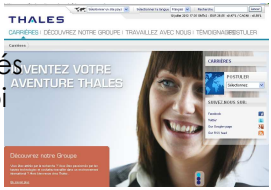
Implantations : Etats-Unis (Fullerton), France (Massy), Royaume-Uni (Wells)

Integrated Defense Solutions (IDS)

Dans le cadre de ses activités de défense aérienne, Thales propose une gamme complète de radars de surface, des systèmes de détection, d'identification, et de conduite des opérations aériennes.
Principales activités : systèmes d'armes avancés allant de la très courte portée à la défense aérienne élargie ; autodirecteurs, fusées de proximité et missiles.

Implantations : France (Élancourt, Rungis), Royaume-Uni (Basingstoke)

Notre site de recrutement



Thales propose de nombreuses opportunités de carrières. Découvrez nos offres d'emploi et de stages et postulez en ligne.

Rendez-vous sur :
http://www.thalesgroup.com/Careers/

Les réseaux sociaux

→ Pour en savoir plus sur nos métiers :

www.jobteaser.com
www.weavlink.com

→ Pour apprendre à nous connaître

http://twitter.com/thalesgroup
http://fr-fr.facebook.com

Zoom sur le jeu Moonshield

"Moonshield" est un jeu de gestion/stratégie. Il propose au joueur, dans un contexte d'anticipation proche, de mettre en œuvre les technologies Thales pour préserver la terre d'une pluie d'astéroïdes qui pourrait détruire toute civilisation.

→ Jouez sur www.moonshield.com

Ou téléchargez dès maintenant l'application Moonshield sur l'App Store d'Apple pour jouer sur iPhone, iPad et iPod Touch.

Les actions Groupe

Depuis plusieurs années, Thales s'attache à proposer des stages professionnels et en apprentissage aux jeunes étudiants du monde entier. Nous accueillons environ 2 500 étudiants par an, dans le cadre de stages portant sur des sujets et des projets d'une grande diversité, et ce à travers l'ensemble du Groupe.
Thales accorde une importance particulière à ce que chaque stage se rattache à un sujet d'étude ou de travail précis, en rapport avec le cursus de l'étudiant concerné, afin de favoriser son insertion professionnelle.

Par ailleurs, Thales organise différentes manifestations tout au long de l'année pour présenter le Groupe et ses activités aux jeunes étudiants, facilitant ainsi leur intégration au sein du Groupe.

Nos actions

Nous participons activement à la campagne Relations Ecoles du Groupe et assurons une présence importante sur le terrain.
Sur la période 2012-2013 notre Country Business Units a participé à plus de 23 Forums en France et nous sommes intervenus une vingtaine de fois au sein d'écoles et d'universités : conférences, ateliers CV, simulations d'entretien, etc. Notre objectif est double : améliorer notre visibilité parmi les étudiants et identifier des futurs stagiaires et alternants.

Elles bougent

Transmettre la passion, susciter des vocations

L'association

Créée en novembre 2005, l'association « **Elles bougent** » a pour objectif de susciter auprès des jeunes filles des vocations pour les métiers d'ingénieurs dans les domaines de l'aéronautique, de l'automobile, de l'espace du ferroviaire et du maritime. Par ses actions, elle leur permet de découvrir ces métiers, de bénéficier de conseils sur leur orientation et de rencontrer des professionnels à travers les visites en entreprise.

Nos actions

C'est dans cette optique, mais également dans le prolongement de l'accord égalité Homme-Femme, que Thales est devenu partenaire de l'association. En ce sens, la mobilisation de nos **marraines « Elles Bougent »** est très importante car elle nous permet de renforcer nos actions.Le 8 mars, à l'occasion de la Journée internationale de la femme 2013, en partenariat avec « Elles Bougent », le Groupe Thales a accueilli près de 1000 jeunes filles, collégiennes, lycéennes ou étudiantes dans l'ensemble de ses établissements en France.
Cette journée a permis aux jeunes filles de découvrir les métiers et les opportunités de carrières techniques et scientifiques proposés par le groupe.

Ces moments d'échange et de rencontre privilégiés s'inscrivent dans la volonté de Thales de faire découvrir ses activités et d'accompagner les jeunes dans leur développement professionnel.

Ingénieure, et alors ?

Nos Familles Professionnelles

Stratégie, Marketing, Ventes ..... 5 à 9

Apprenti(e) en Marketing (H/F) 7

Apprenti(e) en Marketing (H/F) 8

Apprenti(e) en Marketing Analyst (H/F) 9

Management Offres & Projets ..... 10 à 11

Apprenti(e)Assistant(e) Programme Management Office (H/F) 11

R&D Ingénierie Système et Etudes Générales ..... 12 à 19

Apprenti(e) Chargé(e) de la vérification et de la traduction du manuel d'utilisation d'interface Homme/Machine de système de Contrôle Aérien (H/F) ..... 13 à 14

Apprenti(e) Ingénierie Système Spécifications et Tests (H/F) ..... 15 à 16

Apprenti(e) Ingénierie Système d'armes Navals, Architecture ouverte (H/F) ..... 17 à 18

Apprenti(e) Ingénieur Système (H/F) 19

R&D – Logiciel & IS/IT ..... 20 à 35

Apprenti(e) Outils d'Analyse en Temps Réel (H/F) ..... 21 à 22

Apprenti(e) Atelier de Développement Logiciel (H/F) 23
Apprenti(e) Extension d'un Framework Graphique pour IHM de centre C2 (H/F) ..... 24 à 25
Apprenti(e) Intégration Continue (H/F) 26
Apprenti(e) Développement d'un logiciel d'évaluation de performances du produit de Fusion de Données Multisenseur (H/F) ..... 27 à 28
Apprenti(e) Maîtrise d'Ouvrage Informatique (H/F) 29
Apprenti(e) Professionnalisation de la documentation IETM niveau 2 (H/F) ..... 30 à 31
Apprenti(e) Ingénieur en Développement Logiciel (H/F) 32
Apprenti(e) Ingénieur en Développement Logiciel (H/F) 33
Apprenti(e) Ingénieur développement logiciel sur plan de vol ..... 34 à 35

Service Client ..... 36 à 41

Apprenti(e) Frigoriste (H/F) 37
Apprenti(e) Technicien(ne) devis industriel (H/F) 38
Apprenti(e) Gestion des Flux logistiques matériels ACCS LOC1 (H/F) 39
Apprenti(e) Assistant(e) Aide au Séjour (H/F) 40
Apprenti(e) Support Change Leader (H/F) 41

Achats ..... **43 à 45**

Apprenti(e) – Supply Chain Manager (H/F) ..... 44 à 45

Industrie ..... **45 à 52**

Apprenti(e) Architecte industriel (H/F) 47

Apprenti(e) technicien(ne) devis industriel (H/F) 48

Apprenti(e) transport et logistique (H/F) ..... 49 à 50

Apprenti(e) logisticien(ne) en Réception/Magasin/Expédition(H/F) ..... 51 à 52

Finance ..... **53 à 56**

Apprenti(e) Reporting Central (H/F) 54

Apprenti(e) Contrôle de Gestion de Projets (H/F) 55

Apprenti(e) – Gestion Financière des Lots Industriels (H/F) 56

Ressources Humaines ..... **57 à 77**

Apprenti(e) - Assistant(e) RH / Relations Sociales (H/F) 58

Apprenti(e) - Assistant(e) Ressources Humaines (H/F) ..... 59 à 60

Apprenti(e) - Chargé(e) de Missions RH (H/F) ..... 61 à 62

Apprenti(e) Juriste en Droit Social (H/F) 63

Apprenti(e) – Assistant(e) SIRH / Contrôle de gestion sociale (H/F) ..... 64 à 65

Apprenti(e) RH / Espace Métiers (H/F) ..... 66 à 68

Apprenti(e) Ressources Humaines (H/F) ..... 69 à 70
Apprenti(e) – Assistant(e) Ressources Humaines (H/F) ..... 71 à 72
Apprenti(e) – Assistant(e) Ressources Humaines / Relations Sociales (H/F) ..... 73 à 74
Apprenti(e) – Chargé(e) des Relations Sociales (H/F) ..... 75 à 76
Apprenti(e) Assistant(e) Ressources Humaines (H/F) 77

Communication ..... 78 à 80
Apprenti(e) Communication (H/F) 79
Apprenti(e) Communication (H/F) 80

HSE, Immobilier, Assistanat, Sûreté, Médico-Social ..... 81 à 93
Apprenti(e) Assistant(e) HSE (H/F) ..... 82 à 83
Apprenti(e) – Assistant(e) de Manager 84
Apprenti(e) Développement & Ingénierie (H/F) 84
Apprenti(e) – Assistant(e) de Manager –Soutien & Service client (H/F) 85
Apprenti(e) Assistant(e) de Direction Qualité (H/F) ..... 86 à 87
Apprenti(e) Assistant(e) de Manager (H/F) 88
Apprenti(e) Assistant(e) de Manager (H/F) 89
Apprenti(e) Gestion Immobilière Energie (H/F) ..... 90 à 91
Apprenti(e) Communication Interne (H/F) ..... 92 à 93

La fonction **« Stratégie, Marketing et Ventes »** assure la prise de contact avec les clients, la connaissance de leurs besoins, la négociation, la vente et l'après-vente.

Les équipes de cette fonction fournissent au management opérationnel une vision géopolitique, économique et industrielle à moyen/long terme sur l'évolution des besoins, des marchés et de la concurrence.

Apprenti(e) en Marketing (H/F)

Massy (91)

La SBU Customer Service (CS) est responsable, au sein de l'entreprise Thales Raytheon Systems SAS, du support des Radars et Centres et des prestations de services auprès des utilisateurs et clients de ces produits et systèmes.

Vos principales missions :
Réalisation des activités marketing :

- Benchmark et analyse de la concurrence
- Segmentation de l'offre service client
- Analyse des coûts
- Construction de l'offre
- Contribution à l'élaboration de séminaire client, le

Forum Utilisateurs :

- Support à l'enquête de satisfaction
- Suivi des actions d'amélioration
- Aide logistique à l'organisation de l'événement.
- Veille commerciale sur Internet, contacts clients.
- Participation aux propositions commerciales : offres, recherche antériorité des affaires similaires, recherche de la cohérence du projet avec les projets ou affaires connexes…

Pré-requis :
Formation supérieure en Commerce / Marketing, niveau Bac +4/ +5.
Méthode, rigueur et dynamisme sont indispensables, ainsi que de bonnes qualités relationnelles.
La maîtrise de l'anglais et des outils informatiques sont indispensables à la tenue du poste.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement : www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1304833

Apprenti(e) en Marketing (H/F)

Limours (91)

Cet apprentissage donne au stagiaire l'opportunité de travailler au sein d'une équipe Marketing.

Vos principales missions :

Dans le cadre des affaires qui lui sont confiées, l'apprenti(e), sous la responsabilité du tuteur, assurera les missions suivantes :

- Gestion du « sales packs »
- Participation à l'organisation des salons, démonstrations, conférences et visites

Pré-requis :

De formation supérieure en Ecole de commerce.
Connaissance des techniques de marketing.
Maîtrise de l'anglais.
Une formation scientifique et/ou une bonne maîtrise de l'espagnol serait un plus.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement : www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1306062

Apprenti(e) en Marketing - Analyst (H/F)

Rungis (94)

Vos principales missions :

- Etudes de marchés sur des segments de marché clés de la business line et sur des nouveaux segments,
- Participation à l'élaboration de plans produits avec le soutien des chefs de produits techniques,
- Participation au marketing opérationnel (constitution de brochures, d'outils multimédias…),

Pré-requis :

De formation universitaire ou école de commerce avec une spécialisation en marketing, vous avez une connaissance des outils bureautiques de base (Microsoft Office).

Vous faites preuve d'initiative, d'écoute et possédez un bon relationnel. Vous disposez d'une première expérience en marketing.

La **maîtrise de l'anglais est indispensable** à la tenue de ce poste.
Une pratique courante de l'espagnol serait également un atout.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1302983

Les équipes de la fonction **« Management Offres & Projets »** sont non seulement en charge d'élaborer la réponse technique et industrielle aux appels d'offres ou de prendre l'initiative de se porter au-devant des besoins du client, mais également, après le gain du contrat, de mener à bien son exécution.

Apprenti(e) Assistant(e) Programme Management Office H/F

Fleury-les-Aubrais (45)

Vous rejoignez le service Support Client du domaine Solutions de Défenses Intégrées et plus particulièrement l'équipe chargée du management de projets.

Vos principales missions :

- Participer à la refonte de la structure de "data management" actuelle et à la sécurisation des espaces.
- Améliorer le support à l'utilisation des outils informatiques de management des projets.
- Proposer et mettre en œuvre des actions visant à diminuer les charges de mise à jour et améliorer la fiabilité des informations.
- Aider au déploiement du nouveau référentiel Qualité.
- Contribuer aux exercices de plans de charge.
- Participer à la constitution des reportings projets ou services.

Pré-requis :
Vous préparez un Bac +4/5 en management de projets. Votre parcours vous a permis d'avoir des notions en finance / gestion. Vous avez une première expérience en gestion de projet et planification. L'intérêt pour les systèmes d'informations serait un plus.Vous savez faire preuve de créativité et d'autonomie. Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et vous aimez travailler en équipe. La maîtrise de l'anglais est nécessaire.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/
Référence : 1304493

Les équipes de la fonction « R&D Ingénierie Système et Etudes Générales » propose une approche interdisciplinaire prenant en compte l'ensemble des efforts techniques nécessaires pour le développement et la vérification des solutions répondants aux attentes des clients.

Apprenti(e) Chargé(e) de la vérification et de la traduction du manuel d'utilisation d'interface Homme Machine de système de Contrôle Aérien (H/F)

Toulouse (31)

Dans le cadre d'un gros projet de système de contrôle de trafic aérien, de nouvelles interfaces homme machines sont spécifiées et développées.
Cet apprentissage s'inscrit dans les métiers de la vérification des systèmes de contrôle de trafic aérien

Vos principales missions :

- Comprendre les buts du métier de vérification/validation de système.
- Comprendre et acquérir les principes globaux des systèmes de contrôle de trafic aérien.
- Comprendre et acquérir les principes des interfaces Homme Machine globaux des systèmes de contrôle de trafic aérien.
- Mettre en œuvre les scénarios de tests qui permettront de vérifier que les interfaces homme /machine sont en adéquation avec le manuel utilisateur.
- Détecter, décrire les incohérences et les remonter vers les équipes de développement.
- Vérifier les corrections des défauts précédemment identifiés.
- La traduction de ce manuel utilisateur de l'anglais vers le français pourra être demandée.

Pré-requis :

De Formation Bac + 3 ou de type Assistant d'ingénieur vous possédez de bonnes connaissances dans les principes d'interface homme machine.
Des connaissances en Contrôle de trafic aérien et/ou en ergonomie serait un plus.
Un anglais lu et écrit est indispensable.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler par email :
justine.bodonant@thalesgroup.com

Apprenti(e) Ingénierie Système Spécifications et Tests (H/F)

Rungis (94)

Dans le cadre du métier d'ingénierie système sur des projets variés (Systèmes d'Armes, Centres de Contrôle et de Commandement, Liaisons Tactiques), ce poste adresse des activités de spécification/modélisation système et de test (conception et réalisation). Elles se déroulent respectivement sous environnement d'ingénierie intégré et sur plates-formes de test et intégration selon projet d'application.

Vos principales missions :

Les missions du poste s'inscrivent d'une part dans le développement et la consolidation de référentiels de spécification, et d'autre part dans la qualification des systèmes développés :

- Réalisation d'une spécification d'interface et intégration sous outil de gestion des exigences.
- Allocation fonctionnelle et modélisation des échanges d'un composant d'interface pour liaison tactique
- Conception de scénarios de tests avec outil de modélisation UML
- Réalisations de tests sous plate-forme d'intégration
- A partir de spécifications anciennes et en vue de capitalisation des connaissances, modélisation UML de fonctions critiques.
- Pour les fonctions précédemment étudiées, analyse d'anomalies systèmes sur plate-forme de support

Pré-requis :
Ecoles d'ingénieur, spécialisation Informatique ou Analyse de Système. Connaissance UML et outils de modélisation, outil de gestion des exigences type Doors.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler par email :
martine.lardenois@thalesgroup.com
en précisant l'intitulé de l'apprentissage en objet.

Apprenti(e) Ingénierie Système d'armes Navals, Architecture ouverte (H/F)

Rungis (94)

Cet apprentissage s'inscrit dans le cadre de développements de nouveaux logiciels en projet devant pouvoir évoluer en s'adaptant à de nouvelles fonctionnalités, par exemple nouveau senseur, augmentation de capacité, nouvelles missions opérationnelles…
Le projet porte sur une application navale majeure, c'est l'Etude et la Spécification système d'un logiciel opérationnel en architecture distribuée et ouverte basée sur de nouvelles technologies avec une approche composants et des mécanismes de distribution de données.

Vos principales missions :

- Utilisation de Melody Advance, outil de modélisation de THALES, basée sur la méthodologie d'Ingénierie Système ARCADIA.
- Participation à l'Analyse Opérationnelle du système : Acteurs & Utilisateurs (radars, Opérateurs…)
- Participation à l'Analyse Fonctionnelle : Recensement des cas d'utilisation du système, Fonctions Données…)
- Participation à l'activité Architecture Logique : Identification des composants logiciels et des données,
- Mise à jour des spécifications passage sous DOORS.

Pré-requis :
De formation Bac+4/5 Ecole d'Ingénieur ou Master Spécialisé Ingénierie Système, Methodology Engineering, Technologie Réseau Temps réel, Data Distribution Services DDS, Corba Component Model,
Sens du contact en équipe pluridisciplinaire, autonome, rigoureux(se).

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler par email :
francis.toledo@thalesgroup.com
en précisant l'intitulé de l'apprentissage en objet

Apprenti(e) Ingénieur Système (H/F)

Fleury-les-Aubrais (45)

Cet apprentissage s'inscrit dans le contexte du début de développement d'un nouveau système d'arme.
Ce développement nécessite la mise en place d'un atelier de développement d'ingénierie système et de méthodes de modélisation d'architectures.

Vos principales missions :

- Analyser les besoins du donneur d'ordre, en collaboration avec le responsable d'ingénierie système, en déclinant les exigences au niveau du système
- Rédiger des documents de descriptif fonctionnel ou organique pour une partie du système à développer
- Construire, à l'aide de l'atelier de développement d'ingénierie système, un modèle fonctionnel du système

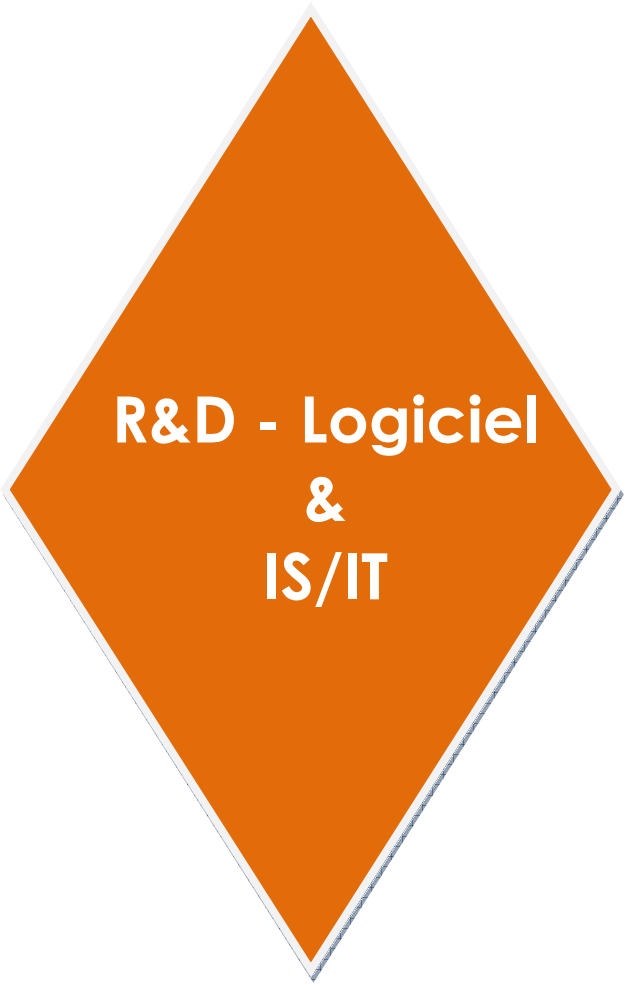
Pré-requis :

De formation Bac +4 ingénieur généraliste ou systèmes embarqués, vous aimez le travail en équipe et êtes organisé(e), rigoureux(se), autonome et motivé(e).

Vous êtes familier(e) avec les concepts, techniques et outils de modélisation (UML notamment).

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler par email :
martine.lardenois@thalesgroup.com
en précisant l'intitulé de l'apprentissage en objet.

Les équipes **R&D Logiciels & IS/IT** sont responsables du développement d'éléments logiciels. Elles élaborent également, au contact des utilisateurs, des systèmes d'information interne dont le but est de traiter, en toute sécurité, les informations nécessaires aux activités internes d'un client.



Apprenti(e) Outils d'Analyse en Temps Réel (H/F)

Limours (91)

Rattaché(e) au département Intégration, vous prendrez en charge la partie développement et optimisation des dépouillements, l'intégration et la production industrielle de radars dans le cadre des essais de Thales Air Systems.

Vos principales missions :

- Mise en place de webservices et de procédures Matlab avec un enregistreur vidéo 160 Mbit/s et des outillages commerciaux pour mesurer de manière automatique et industrielles des performances Radar en champ lointain pour toutes les fréquences (Puissance rayonnée, spectre, diagramme azimut, lobes secondaires, …)
- Validation des performances radar avec optimisation des procédures Matlab existantes
- Evolution du traitement du signal avec de nouvelles fonctionnalités incorporant des analyses de clutter/ spectre de cible sous forme Matlab, à partir des données vidéo d'un radar
- Utilisation de Matlab temps réel pour afficher des points d'entrées filtrées
- Spécification et rédaction des procédures
- Suivi des faits techniques correspondants (analyse, prise en charge des actions correctrices

Pré-requis :

De formation supérieure ou 3ième année d'école d'Ingénieur, vous possédez de bonnes connaissances en hyperfréquences et radars ainsi qu'en environnements d'analyse de type Matlab. Une réelle expérience en

logiciel est requise notamment sous linux IHM ainsi qu'en réseaux TCP/IP.
Vous êtes doté(e) d'une réelle autonomie et faites preuve d'initiatives. Des capacités d'adaptation et un bon relationnel sont de véritables atouts.
La maitrise de l'anglais est indispensable.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1306056

Apprenti(e) Atelier de Développement Logiciel (H/F)

Limours (91)

Cet apprentissage s'inscrit dans le cadre du déploiement d'outils permettant aux équipes d'Ingénierie Logiciel de gagner en compétitivité.

Vos principales missions :

- L'aide à l'administration de l'outil Atlassian Jira de gestion des anomalies
- L'aide à l'administration d'outils propriétaires
- La mise en œuvre d'outils d'analyse statique de code
- La mise en œuvre d'outils d'intégration logicielle

Pré-requis :

De Formation Bac +5 avec une spécialisation logicielle, vous êtes, rigoureux(se), autonome et motivé(e) et vous aimez travailler en équipe.
Langages : scripts shell (bash), Makefiles, Python, Java, PHP, mySQL, HTML, CSS
Environnement : Linux et Windows
La connaissance de l'outil Atlassian Jira ou similaire et de l'outil Sonar /TICS serait un plus.
La maitrise d'un anglais courant est indispensable.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1306046

Apprenti(e) Extension d'un Framework Graphique pour IHM de centre C2 (H/F)

Massy (91)

Dans le cadre de la Technical Business Unit « Software Development », chargée de la fourniture du logiciel des systèmes de conduite des opérations aériennes, le domaine IHM du service SDIS réalise les Interfaces Homme-Machine des centres opérationnels C2 (Command & Control).

Sur la base de la représentation de la situation aérienne sur fond cartographique, ces IHMs proposent des outils permettant aux contrôleurs aériens militaires de mener à bien leurs missions de surveillance de l'espace aérien, de contrôle des missions air ou de coordination avec différentes autres entités (forces alliées, organismes civils, …).

Vos principales missions :

En coordination avec le Responsable Produit et les équipes de développement, vous aurez en charge la réalisation d'un Graphical Toolkit, extension de notre framework IHM, devant permettre de simplifier et uniformiser le développement des affichages tabulaires utilisés pour présenter des informations de synthèses aux opérateurs. Cette extension devra notamment prendre en compte des aspects liés au look & feel, à la performance et à la compatibilité avec l'existant (capacité à s'insérer facilement dans les IHMs actuelles).
Vous validerez au fur et à mesure vos développements en utilisant cette Graphical Toolkit pour réaliser des affichages au sein d'une IHM opérationnelle.

Pré-requis :

Vous avez de bonnes connaissances en Développement JAVA, C++, UML.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1213504

Apprenti(e) Intégration Continue (H/F)

Massy (91)

Dans le cadre de la Technical Business Unit « Software Development », chargée de la fourniture du logiciel des systèmes de conduite des opérations aériennes, le service SD3S est notamment en charge de l'intégration logicielle permettant la mise au point des développements réalisés en interne.

Vos principales missions :

Intégré(e) au sein d'une équipe et encadré par le responsable d'intégration logiciel, vous aurez en charge la mise en place et l'automatisation d'une chaîne d'intégration continue permettant quotidiennement de réaliser la production, le déploiement des versions logicielles sur les plateformes cibles et l'exécution des tests.

Pré-requis :

Vous possédez de bonnes connaissances en : Hudson, Sonar, Cmake, Maven, NSIS, Perl, Clearquest, Clearcase, Linux, Solaris 10, Windows.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement : www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1212732

Apprenti(e) Développement d'un logiciel d'évaluation de performances du produit de Fusion de Données Multisenseur (H/F)

Massy (91)

Le sujet du stage consiste à développer à partir de l'outil existant QUARTET écrit en Visual Basic 6, un outil d'évaluation de performances du Tracker basé sur la fusion de données multisenseurs en reprenant le meilleur des fonctionnalités de l'outil actuel pour pouvoir répondre aux besoins d'évaluation de performances de notre Produit de Fusion de données ANTARES.

Vos principales missions :

- Elaboration des exigences des spécifications du nouvel outil en se basant sur les spécifications existantes de l'outil actuel en prenant en compte les spécificités matérielles et les besoins des utilisateurs (internes au Service ou Clients externes).
- Conception de l'architecture sous UML du nouvel outil en privilégiant un maximum de reuse avec les librairies de l'outil AGATE dédié à l'analyse graphique de notre Produit de Fusion de données ANTARES.
- Développement du logiciel sous Eclipse en langage Java.
- Rédaction de la documentation associée.

L'enjeu de ce stage est de développer un produit d'évaluation de performances essentiel à la qualification de notre produit Tracker ANTARES. Cet outil devra être performant, fournir une interface homme/machine conviviale à l'utilisateur et fonctionner dans différents environnements (PC, UNIX, LINUX).

Pré-requis :

De formation supérieure vous avez de solides connaissances en développement JAVA ainsi que dans l'utilisation d'ULM.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1213565

Apprenti(e) Maîtrise d'Ouvrage Informatique (H/F)

Fleury-les-Aubrais (45)

Vos principales missions :

- Etudier les moyens informatiques actuels
- Rencontrer les utilisateurs et comprendre leurs besoins
- Rédiger les cahiers des charges des besoins d'évolutions logiciels
- Réaliser les requêtes Business Intelligence "Impromptu"

Pré-requis :

Vous préparez un Bac +3/4 avec une spécialisation informatique de gestion.
Vous êtes familier avec Excel, Access, VB, SQL
Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), autonome et motivé(e) et vous aimez travailler en équipe.
La maîtrise de l'anglais est nécessaire.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1304516

Apprenti(e) Professionnalisation de la documentation IETM niveau 2 (H/F)

Rungis (94)

Vous serez en charge d'améliorer les fonctionnalités de la version IETM TopSky C « présérie » de la documentation Technique Electronique Interactive et de la rendre compatible au Radar.

Vos principales missions seront :

- Modifier la version « présérie » de l'IETM c'est-à-dire parvenir à Intégrer / Modifier / Personnaliser des fonctionnalités de l'IETM radar pour les rendre compatible du besoin client radar. Par exemples :
  - Supprimer un « onglet » de l'IHM
  - Ajouter une « Option » dans le menu principal
  - Modifier la (les) feuille(s) de style pour répondre aux besoins clients
- Tester et valider toutes les modifications ainsi que l'exactitude des paramètres affichés.
- Généraliser la publication de l'IETM radar vers l'IETM ATC si nécessaire pour tenir rendre générique l'outil.
- Compléter / Modifier le guide utilisateur si nécessaire.

Pré-requis :

De formation Bac+4/Bac+5 vous avez de bonnes connaissances en Java, Balise HTML, environnement Windows et Feuilles de style sous Word. La maîtrise de l'anglais est indispensable.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1301614

Apprenti(e) Ingénieur en Développement Logiciel (H/F)

Rungis (94)

Ce poste a pour objectif le maintien, l'évolution, la correction et le support aux utilisateurs sur l'outil NEMO.

Votre mission principale :

- Prendre en charge un outil logiciel en cours de développement afin d'en assurer
  - Le maintien
  - Les évolutions
  - Le support aux utilisateurs.

Vous devrez prendre en charge la suite du développement en cours de réalisation afin d'assurer les activités mentionnées.

Pour cela vous utiliserez des technologies telles que JAVA, Base de donnée Postgres, Serveur web, JBOSS, génération par template (Freemarker).

Pré-requis :

De formation ingénieur développement logiciel, vous avez de bonnes connaissances en développement logiciel et quelques connaissances en réseau (Ethernet/VLAN).
La connaissance de Cisco serait un plus.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1303204

Apprenti(e) Ingénieur en Développement Logiciel (H/F)

Toulouse (31)

Intégré dans le développement de nos systèmes de contrôle de trafic aérien, ce stage s'inscrit dans les activités de développement logiciel sur les outillages de tests du composant Plan De Vol (logiciel en Java), qui est le cœur des traitements de contrôle de trafic aérien.

Vos principales missions :

- Participer à la spécification/ conception des nouvelles fonctionnalités des outils de tests,
- Mener les activités de codage et de tests unitaires,
- Corriger les défauts trouvés sur ces outils,
- Mettre à jour la documentation des outils,
- Contribuer à la mise en place d'une stratégie de tests performante,
- Apporter du support aux équipes SW et système pendant les phases de validation et d'utilisation

Pré-requis :

De formation supérieure Bac+4/+5 en Ecole d'ingénieur ou Université.
Outils, langages : Développement Java/swing, XML, Eclipse, ANT, Expressions régulières et Linux
Vous maitriser un anglais technique (l'ensemble de la documentation est en anglais).
Une bonne connaissance du domaine du contrôle du trafic aérien et plus particulièrement des fonctionnalités Plan de Vol serait appréciée.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/
Référence :

Apprenti(e) Ingénieur développement logiciel sur le plan de vol des systèmes de Gestion du Trafic Aérien (H/F)

Toulouse (31)

Intégré dans le développement de nos systèmes de contrôle de trafic aérien, ce stage s'inscrit dans les activités de développement logiciel sur les tests du composant Plan De Vol (logiciel en Java), cœur des traitements de contrôle de trafic aérien.
En tant que centre d'expertise Plan de Vol, Toulouse est impliqué dans un grand nombre de programmes internationaux.

Vos principales missions :

Cet apprentissage s'inscrit dans le cadre d'un effort stratégique sur la qualité logicielle pour nos clients actuels et futurs.

Pour cela, vous serez amené(e) à contribuer aux points suivants :

- Contribuer à la mise en place d'une stratégie de tests performante
- Participer à la conception des nouvelles fonctionnalités du composant logiciel,
- Mener les activités de codage et de tests unitaires
- Corriger les défauts trouvés lors des phases de validation
- Contribuer à la mise en place d'outils pour améliorer la productivité

Pré-requis :

De formation supérieure Bac+4/+5 en Ecole d'ingénieur ou Université vous maitrisez les outils / langages suivants : Développement Java, XML, Eclipse ; Doors.
La maitrise d'un anglais courant (l'ensemble de la documentation est en anglais) est indispensable.
Vous êtes force de proposition mais possédez également une certaine autonomie et une prise d'initiatives
Une bonne connaissance du domaine du contrôle du trafic aérien et plus particulièrement des fonctionnalités Plan de Vol serait appréciée

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler d'envoyer votre candidature aux adresses suivantes :

ghislain.mollet@thalesgroup.com
xavier.lamure@thalesgroup.com

La fonction **Support et Services Clients** intervient dès les phases de proposition et de développement en contribuant à concevoir des systèmes et produits facilement exploitables et maintenables, intégrant le coût de possession. Elle assure la réalisation des éléments de soutien, les installations, l'application de la garantie, la fourniture des réparations et rechanges, la gestion des obsolescences, la fourniture de prestations de services "clé en main". À tout moment, elle doit aux clients écoute, anticipation des besoins, traitement rapide et efficace des réclamations, une information régulière et fiable.

Apprenti(e) Frigoriste (H/F)

Fleury-les-Aubrais (45)

Vous rejoignez le service réparations mécaniques internes.

Vos principales missions :

- Assurer l'internalisation de nouveau matériel climatisation en réparation
- Définition et mise en place de banc d'essai climatisation
- Création de dossiers techniques et gamme méthode de réparation

Pré-requis :

Vous préparez un bac professionnel en électronique ou en électromécanique.
Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et vous aimez le travail en équipe.

.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement : www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1305409

Apprenti(e) Technicien(ne) devis industriel (H/F)

Fleury-les-Aubrais (45)

Au sein du groupe devis industriel, l'apprenti(e) proposera et établira les devis pour la fourniture des rechanges et des réparations suivant les besoins des clients.

Vos principales missions :

- Elaboration du devis industriel
- Interrogation des données connues dans nos bases
- Consultation et relance des fournisseurs
- Organisation de l'archivage sur un espace partagé
- Participation à la rédaction ou la mise à jour des processus

Pré-requis :

Vous préparez une formation supérieur de niveau Bac +2 / +3. Vous maîtrisez les outils bureautiques. Vous aimez travailler en équipe.
La maîtrise de l'anglais est nécessaire.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1304214

Apprenti(e) Gestion des Flux logistiques matériels ACCS LOC1 (H/F)

Massy (91)

Dans le cadre d'une affaire OTAN, vous serez rattaché(e) au Responsable de Soutien Logistique en charge du Management des flux d'installation et de réparation des sites de validation et de réplication du système ACCS LOC1.

Vos principales missions :

- Gérer les inputs et outputs des flux de matériels et de la problématique de l'export control des matériels militaires
- Assurer le reporting de l'activité.

Vous utiliserez les outils spécifiques de gestion :

- Repairs Orders (RO)
- Flux (inventaires, stocks)

Pré-requis :

De formation Bac + 2 à Bac +5 en logistique de flux, vous maîtrisez les logiciels bureautiques word, excel et powerpoint.
La maîtrise de la langue anglaise est indispensable
Autonome et organisé(e), Votre force de proposition, votre pro-activité et votre aisance relationnelle sont autant d'atouts qui vous permettront de vous développer au sein de notre entreprise.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/
Référence : 1306085

Apprenti(e) Assistant(e) Aide au Séjour (H/F)

Rungis (94)

Vous serez rattaché(e) au Domaine Air Traffic Management, et serez la responsabilité de la Responsable Accueil Client.

Vos principales missions :

- Définir, établir et gérer les programmes d'accueil et d'Aide au Séjour clients ainsi que les devis ;
- Assurer le support client (accueil, réservation d'hôtel, transports...) ;
- Réaliser les reportings pour l'ensemble de l'activité (analyse des budgets et dépenses).

Vous travaillez en relation permanente avec les Responsables Chargés d'Affaire, les Responsables Projets et Offres et Projets, les Responsables Commerciaux, les Responsables du Soutien Logistique Intégré et les formateurs au titre des activités formations clients.

Pré-requis :
De formation Bac+2-Bac+3, vous possédez un très bon relationnel et une capacité à convaincre dans un environnement très fortement multiculturel. Vous avez le sens de l'organisation. Réactivité et anticipation sont fortement recommandées. Vous maîtrisez le pack office.
Vous avez un bon niveau d'anglais, et êtes à l'aise à l'oral. La maîtrise d'une seconde langue serait très appréciée.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/
Référence : 1304907

Stagiaire année de césure / Apprenti(e) Support Change Leader (H/F)

Massy (91)

Cet apprentissage s'inscrit dans le cadre du déploiement du nouveau référentiel CMMI de TRS sur les activités de services

Vos principales missions :

1) Support à la mise à jour du référentiel service de TRS :

- Identification des besoins d'évolutions des documents du référentiel
- Modification des documents
- Organisation des revues sur les documents modifiés

2) Support aux actions d'amélioration et de déploiement du référentiel :

- Préparation de supports de formation sur les changements du référentiel
- Support aux projets pour le déploiement des nouveaux documents (aide à la rédaction, revues)
- Suivi des actions (relances, indicateurs, reporting)
- Reporting de l'activité vers le Change Leader

3) Préparation des audits (ISO, CMMI, …)

- Organisation logistique (planning, réservation des moyens …)
- Support à la préparation des bases de preuves

4) Mise à jour de l'intranet du Customer Services.

Pré-requis :

De formation Ecole d'ingénieur, niveau bac +4/+5, vous avez des connaissances en processus industriels et vous disposez d'une première expérience dans la gestion de projet. La connaissance du domaine des activités de service serait un plus. Méthode et rigueur sont indispensables, ainsi que de bonnes qualités relationnelles. La maîtrise des outils informatiques est indispensable.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler par e-mail :
recrutement@thalesraytheon-fr.com
en précisant dans l'objet du mail la référence TRS/Apprentissage/Année de césure CSS. Merci de joindre une lettre de motivation à votre candidature en précisant vos disponibilités, votre rythme d'alternance ainsi que la durée de votre apprentissage.

La fonction **Achats** recouvre l'ensemble des activités relatives à la valeur ajoutée externe, achetée aux fournisseurs ou aux sous-traitants.

Apprentissage – Supply Chain Manager (H/F)

Massy (91)

Dans le cadre d'une affaire OTAN, le SCM assurera l'approvisionnement, le suivi des livraisons et le support achats sur : les sites de développement, tests et intégration ainsi que sur les sites clients de tous les produits matériels et logiciels.

Vos principales missions :

- Assister le Supply Chain Manager dans la gestion des achats afin de respecter les engagements sur les sites clients,
- Participer à l'élaboration du cahier des charges, à l'identification des fournisseurs potentiels et garantir l'application des engagements contractuels,
- Lancement Appel d'Offres - gestion des relations clients internes (notamment être l'interface Achats du Département Engineering),
- Gérer le support des produits et équipements livrés sur les sites,
- Emettre les demandes (RFPO) et les commandes (PO) d'achats,
- Gérer les réceptions et les litiges de factures,
- Réagir dans les meilleurs délais à toute demande intempestive en offrant une qualité de service irréprochable.

Pré-requis :

Vous suivez une formation dans le domaine de l'approvisionnement / supply chain.
Vous possédez de bonnes connaissance de : Access, Oracle, Sygma, SAP serait appréciée
La maîtrise de l'anglais indispensable
Vous avez de réelles qualités relationnelles. Vous êtes dynamique, organisé(e) et faites preuve d'esprit d'initiative. Vous maitriser également Word, Excel et Powerpoint.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1303505

La fonction « **Industrie** » regroupe l'ingénierie de fabrication, l'ordonnancement, le pilotage de la sous-traitance, le montage et l'intégration, le contrôle de la fabrication, la mise au point ainsi que les tests finaux.
Elle intervient ainsi dans l'ensemble du cycle d'ingénierie des produits et systèmes, de la maquette à la fabrication en série.

Elle représente l'ultime étape du processus qui conduit à livrer au client les produits et systèmes.

Apprenti(e) Architecte industriel (H/F)

Fleury-les-Aubrais (45)

Cet apprentissage s'inscrit dans le déploiement de la fonction Architecte Industriel à Fleury-Orléans, permettant la préparation industrielle en phase Projet du soutien logistique produit. Vous serez amené(e) à collecter et analyser les besoins de la politique produits et participer à la réalisation de l'offre industrielle.

Vos principales missions :

- Collecter auprès des équipes projets / produits des systèmes chez le client les besoins en rechanges et réparations produit.
- Analyser les caractéristiques techniques et logistiques des articles.
- Participer à l'établissement des scénarii industriels.
- Formuler les demandes auprès des achats, des experts et autres fonctions industrielles.
- Consolider et valoriser les paramètres industriels des articles.
- Contribuer à l'établissement des devis industriels et propositions d'organisation.

Pré-requis :
Vous préparez un Bac +4/+5. Une première expérience ou une connaissance du milieu industriel serait un atout pour cet apprentissage. Vous aimez travailler en équipe. La maîtrise de l'anglais est nécessaire.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1304171

Apprenti(e) technicien(ne) devis industriel (H/F)

Fleury-les-Aubrais (45)

Au sein du groupe devis industriel, l'apprenti(e) proposera et établira les devis pour la fourniture des rechanges et des réparations suivant les besoins des clients.

Vos principales missions :

- Elaboration du devis industriel
- Interrogation des données connues dans nos bases
- Consultation et relance des fournisseurs
- Organisation de l'archivage sur un espace partagé
- Participation à la rédaction ou la mise à jour des processus

Vous préparez une formation supérieur de niveau Bac +2 / +3. Vous maîtrisez les outils bureautiques. Vous aimez travailler en équipe.
La maîtrise de l'anglais est nécessaire.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement : www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1304214

Apprenti(e) transport et logistique (H/F)

Fleury-les-Aubrais (45)

Vous recherchez une expérience terrain sur les métiers du transport et de la logistique.

Vos principales missions :

- Transport/Douanes

- Gérer et suivre les expéditions (France et Export),
- Choisir le mode de transport adéquat et effectuer les réservations auprès des transporteurs / commissionnaires,
- Suivre les opérations d'emballages et de dédouanement
- Participer aux actions Lean (5S, Kaizen...)
- Participer aux actions d'amélioration de la performance du service (réduction des délais, des coûts, etc ...)
- Appliquer les règles de sécurité et de respect de l'environnement

- Réception/Magasin

- Participer aux opérations de réception et d'entrées / sorties de stock
- Participer aux différents plans d'actions d'amélioration qui concerne le périmètre,
- Participer au plan de modernisation des outils et de gestion dynamique des stocks
- Participer aux actions Lean (5S, Kaizen, etc...)

Pré-requis :

Vous préparez un Bac +2 dans le domaine logistique/transport. Vous maitrisez le pack office et ERP. Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), autonome et motivé(e) et vous aimez travailler en équipe.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement : www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1304477

Apprenti(e) logisticien(ne) en Réception/Magasin/Expédition (H/F)

Limours (91)

Cet apprentissage s'inscrit dans le développement du métier de logistique en Réception, Magasinage et Expédition. Intégré(e) à l'équipe du magasin, réception et expédition, l'apprenti(e) participera à l'organisation des flux matériels, entrants et sortants.

Vos principales missions :

Réception et expédition :

- Réception des matériels et contrôle des documents, enregistrement informatique des données.
- Expéditions des matériels avec traitement informatique.
- Mise à disposition des matériels sur les ilôts.
- Traitement des anomalies de réception.

Magasin :

- Entrées-sorties avec enregistrement informatique des données.
- Inventaires, mise à jour du stock informatique.
- Contrôle des articles à date de péremption.
- Traitement des Ordres de Fabrication pour le servi magasin des listes à servir.
- Traitement des litiges (indices,…)

Lean :

- 5S et Optimisation des stocks et des flux

Pré-requis :

Vous préparez une Licence en Management de la Chaine Logistique.

Rigueur, sens de l'organisation et bon relationnel, autonomie, sens du service, disponibilité et travail en équipe. Connaissance des logiciels Word, Excel.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement : www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1306053

La fonction Finance comprend des équipes de contrôle de gestion, de comptabilité, de trésorerie et d'ingénierie financière

Le financier apporte une contribution à de multiples niveaux : lors des phases de négociation et d'exécution des programmes (mise en place des financements), à destination des gestionnaires (élaboration de « business plans », de plans stratégiques à moyen et long terme ; contrôle de gestion), ou vis-à-vis des actionnaires (rapports d'information financière).

Apprenti(e) Reporting Central (H/F)

Rungis (94)

Intégré(e) au sein de l'équipe du Contrôle de Gestion Central, vous assistez le Responsable du Reporting de Thales Air Systems.

Vos principales missions :

- Construire le reporting Société : suivi des prises de commandes et du chiffre d'affaires, du carnet en relation avec les équipes du contrôle de gestion des programmes et de l'Administration des ventes.
- Clôturer le logiciel de gestion commerciale : Lancement des traitements d'interface mensuel – coordination avec les équipes de la comptabilité clients
- Etablir mensuellement le tableau de bord de gestion pour le comité d'établissement

Pré-requis :

Bureautique : PackOffice, Magnitude et si possible Cognos. Anglais courant. Rigueur, esprit d'analyse, aisance relationnelle.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement : www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1302564

Apprenti(e) Contrôle de Gestion de Projets (H/F)

Limours (91)

Vous serez intégré(e) à l'équipe Contrôle de gestion.

Vos principales missions :

- Assurer le suivi du Cash In et du Chiffre d'Affaires, en terme de réalité et de prévision, et établir le reporting associé à ce suivi
- Traiter les éléments financiers de contrats (Facturation, Assurance-Crédit, Cautions, Encaissements…)
- Suivre le contrôle budgétaire : analyse de l'écart d'incorporation, des heures productives, etc.
- Suivre le contrôle d'affaires : tableau de bord affaires, contrôles et analyses des coûts.

Pré-requis :

De formation supérieure en gestion, vous faites preuve de rigueur, esprit d'analyse, aisance relationnelle et autonomie. Bureautique : vous maîtrisez le Pack Office. La connaissance du secteur industriel est un atout, sans être indispensable.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement : www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1305034

Apprenti(e) – Gestion Financière des Lots Industriels (H/F)

Fleury-les-Aubrais (45)

Au sein du groupe des responsables de lots industriels, l'apprenti(e) préparera avec l'aide de son responsable l'établissement des synthèses et prévisionnels de dépenses et unité d'œuvre sur les lots de rechanges et des réparations des clients.

Vos principales missions :

- Préparation des synthèses financières sur les lots industriels à partir des outils de suivi de coûts.
- Analyse des dépenses et recherche des causes racines sur les écarts.
- Capitaliser et proposer des améliorations ou des développements d'outil permettant de définir le risque (Fournisseurs, manière d'estimer, scénario industriel, outillage ...).

Pré-requis :

Vous préparez un Bac +3/4 avec une spécialisation en contrôle de gestion, vous êtes organisé(e), rigoureux(se), autonome et motivé(e) et vous aimez travailler en équipe. Vous maîtrisez le pack office.
La maîtrise de l'anglais est nécessaire.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement : www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1304179

La fonction **Ressources Humaines** regroupe le développement professionnel (emploi, mobilité, formation), le développement social (relations sociales, juridique), ainsi que la rémunération et les avantages sociaux (paie).

Apprenti(e) - Assistant(e) RH / Relations Sociales (H/F)

Fleury les Aubrais (45)

Au sein de la Direction des Ressources Humaines vous aurez des missions liées au support du Responsable RH sur les sujets des relations sociales et de l'emploi.

Vos principales missions :

- Support aux réunions des Délégués du Personnels et aux commissions d'application des accords Groupe et Sociétés.
- Support aux plans d'actions des accords Sénior, Handicap, Egalité professionnelle Hommes-Femmes, Qualité de vie au travail.
- Support aux recrutements des stages, intérims et alternants
- Analyses juridiques en droit du travail sur les champs collectif ou individuel

Pré-requis :

Vous préparez un Bac +4/5 en Gestion des Ressources Humaines.
Vous avez une première expérience (stage/emploi) dans un service Ressources Humaines.
Vous maîtrisez les outils informatiques.
Vous êtes reconnu(e) pour votre bon relationnel, votre écoute, votre autonomie d'organisation, votre persévérance et votre curiosité.
Vous disposez d'une bonne qualité rédactionnelle.
Anglais courant.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/
Référence : 1305121

Apprenti(e) - Assistant(e) Ressources Humaines (H/F)

Fleury les Aubrais (45)

Au sein de le Direction des Ressources Humaines du site de Fleury-Orléans, vous aurez pour missions:

Vos principales missions :

Assistanat RH :

- Accueillir les salariés et répondre à leurs demandes
- Gérer les agendas électroniques
- Organiser des réunions / des événements RH
- Veiller à une bonne communication au sein du service
- Gérer les commandes de fournitures / les demandes d'achats / les facturations / le suivi du parc informatique

Gestion de l'emploi et des compétences :

- Suivre les signatures des demandes de personnel
- Diffuser les annonces / besoins sur des supports informatiques internes et externes
- Rechercher et sélectionner les candidatures
- Planifier les entretiens de recrutement avec les managers et les RH
- Faire les propositions d'embauches et les réponses négatives
- Centraliser les candidatures spontanées
- Assurer le suivi administratif des stagiaires, apprentis et intérimaires
- Préparer l'accueil des nouveaux arrivants
- Suivre les transferts de compétences

Relations sociales :

- Mettre à jour le dictionnaire permanant
- Etablir le reporting mensuel des sorties tardives présenté en comité de direction et en comité d'établissement
- Préparer et diffuser les convocations des réunions

Pré-requis :

Vous préparez une licence professionnelle en Gestion des Ressources Humaines
Vous êtes diplômé(e) d'un DUT GEA ou d'un BTS PME-PMI / Assistant(e) Manager
Vous avez une première expérience (stage ou emploi) dans le suivi administratif au sein d'un service Ressources Humaines
Vous maîtrisez les outils informatiques
Vous avez un niveau d'anglais correct
Vous êtes dynamique, autonome, persévérant(e), curieux(se)
Vous savez être à l'écoute et avez un très bon relationnel.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement : www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1305115

Apprenti(e) – Chargé(e) de Missions RH (H/F)

Rungis (94)

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous assisterez le Responsable du Développement professionnel dans ses missions quotidiennes.

Vos principales missions :

- **Relations Ecoles :**
  - Gérer la politique stage / alternance en collaboration avec le Corporate ;
  - Gérer la logistique des Forums et actions écoles ;
  - Participer aux Forums ainsi qu'aux actions organisées par les écoles (simulations d'entretiens,…) ;
  - Tenir à jour le Reporting des stagiaires/alternants ;
  - Animer les sessions d'intégration spécialement dédiée aux nouveaux alternants/stagiaires ;
  - Rédiger la Newsletter mensuelle spécialement dédiée aux stagiaires/alternants ;
  - Participer à l'étude et au calcul de la Taxe d'Apprentissage ;

- **Communication RH** :
  - Réaliser et mettre à jour des documents de communication RH (Kit tuteur, Livret d'accueil,…) ;
  - Tenir à jour l'intranet RH de la société ;

- **Formation** :
  - Mettre en place et animer des formations dédiées à la population RH ;

- **Recrutement** :

- Diffuser des annonces et effectuer du sourcing via la Bourse de l'emploi et/ou des jobboards tels que Monster, APEC,… ;
- Faire des entretiens de pré-qualification téléphonique ;
- Participer avec les Chargé(e)s de recrutement aux entretiens physiques ;

Vous pourrez également participer à de nombreux projets transverses.

Pré-requis :

De formation supérieure en Ressources Humaines, vous êtes à la recherche d'un contrat d'apprentissage dans le cadre d'un Master 2 en 12 ou 24 mois.

Vous possédez une bonne capacité d'analyse et de synthèse, vous êtes force de proposition, autonome et aimez prendre des initiatives. Vous aimez le travail en équipe et avez un bon sens du relationnel
Vous maîtrisez le pack Office (Word, PowerPoint, Excel). De bonnes capacités rédactionnelles sont nécessaires pour ce poste.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1305265

Apprenti(e) Juriste en Droit Social (H/F)

Rungis (94)

Vous serez intégré(e) à la Direction des Ressources Humaines et travaillerez plus particulièrement au sein de la Direction du Développement Social.

Vos principales missions :

- L'élaboration de notes de synthèse quant à l'évolution de la législation
- Préparation et réalisation de réunions d'information auprès des équipes RH
- Assister le personnel RH sur des problématiques liées au droit du travail, Convention Collective et Accords d'entreprise
- Reporting social (Bilan Social, Egalité Homme/Femme)
- Participation à la préparation des réunions avec les IRP (CCE, CE, DP) et participation ponctuelle

Pré-requis :

De formation supérieure en Ressources Humaines à forte dominante Relations Sociales, vous êtes à la recherche d'un contrat d'apprentissage dans le cadre d'un Master 2 en 12 mois.

Vous possédez une bonne capacité d'analyse et de synthèse, vous êtes force de proposition, autonome et avez un goût prononcé pour les Relations Sociales.
Une bonne connaissance du pack Microsoft Office est nécessaire.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1305267

Apprenti(e) – Assistant(e) SIRH / Contrôle de gestion sociale (H/F)

Rungis (94)

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous assisterez le Responsable Rémunération et SIRH dans ses missions quotidiennes.

Vos principales missions :

- Participer à la production du Reporting mensuel DRH ;
- Participer à l'administration des applications du système d'information RH et au déploiement de nouvelles fonctionnalités (animation et formation des utilisateurs) ;
- Participer à la gestion des rémunérations variables, aux révisions salariales annuelles, à la gestion des plans de stock-options.

Vous serez également amené(e) à participer à tout autre projet ou mission ponctuelle en fonction de l'actualité et des besoins. Cet apprentissage, au contenu très opérationnel, vous permettra d'obtenir une vision large de la fonction Ressources Humaines.

Pré-requis :

De formation supérieure en RH vous êtes à la recherche d'un **contrat d'apprentissage dans le cadre d'un Master 1 et 2 en 24 mois**.

Reconnu(e) pour votre rigueur et votre organisation, vous savez gérer les priorités et possédez des capacités d'analyse et de synthèse.

Vous êtes force de propositions et avez le sens de la confidentialité. Particulièrement à l'aise avec les outils informatiques (manipulation de bases de données, construction de requêtes ...), vous **maîtrisez Excel** (mise en forme et tableaux croisés dynamiques, fonctions et formules).

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement : www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1305159

Apprenti(e) RH / Espace Métiers (H/F)

Rungis (94)

Au sein de la DRH, l'Espace Métiers accompagne les salariés dans leur projet professionnel et intervient sur les domaines de l'emploi, l'évolution des métiers et des compétences

Vos principales missions :

Actualisation et création des Fiches Métiers

- Vous participez à la mise à jour et à la création des fiches métiers et apportez votre soutien logistique.
- Vous préparez un état des lieux trimestriel des fiches métiers pour présentation à l'ensemble de l'équipe et aux partenaires sociaux (vous créez les supports de communication associés (Excel, PowerPoint)
- Vous travaillez sur le logiciel InDesign afin de modifier les fiches métiers

Réalisation des dossiers sur les Familles Professionnelles

- Vous participez au recueil d'informations et de données sur l'évolution des Familles Professionnelles eu sein du Groupe et à leur adaptation à Thales Air Systems
- Vous proposez et réalisez les supports adaptées.

Préparation et organisation des Journées Parcours Professionnels

- Travaux en lien avec la Direction de la Communication, et différents interlocuteurs sur les sites de TR6

Evolution de l'offre, planification et organisation des Forums et Ateliers

- Vous participez aux travaux d'évolution de l'offre et assistez aux réunions avec les cabinets de consultants en vue de créer de nouveaux forums et ateliers adaptés au contexte
- Vous travaillez sur les supports de communication (Affiches, plaquettes…)
- Vous participez à la réalisation de ces forums et veillez à leur bon déroulement (Lancement des manifestations, Contacts avec les consultants externes, Logistique)
- Vous réalisez les synthèses des évaluations, les analyser et les communiquez.

Support à la mise en œuvre de la politique emploi et des processus associés :

- Gestion et suivi ponctuels des appels à candidature
- Participation au recueil et suivi des demandes d'ouverture et de pourvoi des postes
- Support au responsable Emploi et aux équipes RH sur la bonne application des procédures et outils emploi
- Travaux de reporting et préparation sur les dossiers Emploi

Pré-requis :

De formation supérieure niveau Bac+ 2 ou + 3 avec une spécialisation en Ressources Humaines et des stages dans ce domaine, vous avez le sens du service et du contact, ainsi qu'une bonne aisance orale. Vous appréciez aller vers les autres et êtes autonome. Vous savez travailler sur plusieurs projets à la fois et avez une bonne gestion des priorités.
Vous faites preuve de bonnes capacités rédactionnelles et de créativité pour la réalisation des supports de

communication et des interviews. Vous êtes rigoureux(se) quant au suivi de projets de fond sur le long terme.
La maîtrise de Microsoft office est essentielle (Word, PowerPoint, Excel).

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1306176

Apprenti(e) Ressources Humaines (H/F)

Massy (91)

La Direction des Ressources Humaines pour mission de participer à l'amélioration de la compétitivité de l'entreprise, notamment par une distribution efficace et motivante des rôles permettant le développement personnel et professionnel de chacun.

Vos principales missions :

Rattaché(e) aux Responsables Ressources Humaines, vous êtes en charge de plusieurs sujets transverses.

1 – Recrutement des stagiaires et des apprentis de TRS :

- recenser les besoins ;
- rédiger et diffuser des offres d'apprentissage et de stage attractives ;
- choisir et utiliser au mieux tous les canaux disponibles de recherche de candidat et effectuer le sourcing approprié (contact avec les écoles) ;
- pré-qualifier les candidatures, organiser et participer aux entretiens de recrutement ;
- suivre les candidatures et mettre à jour les tableaux de reporting ;
- gérer le suivi des dossiers administratifs des stagiaires et des apprentis retenus de l'entrée à la sortie : construction des dossiers en relation avec le service administration du personnel, intégration, initialisation et suivi des demandes d'aide à l'embauche.

2 – Vous assurez l'accueil et l'intégration des nouveaux arrivants en organisant le séminaire des nouveaux embauchés qui a lieu trimestriellement. Vous participez

également au développement d'un parcours d'intégration.

3 – Vous prendrez en charge des activités liées aux relations sociales (réunions des délégués du personnel, suivi des accords…).
Notamment, dans le cadre de l'accord groupe Thales sur le handicap, vous participez à la commission emploi/handicap et à la mise en œuvre des actions de sensibilisation sur le site.

Pré-requis :

De formation Bac+4/5 avec une spécialisation RH, vous êtes organisé(e), rigoureux(se), autonome et motivé(e) et vous aimez travailler en équipe.
Vous maîtrisez l'utilisation de Word et Excel.
Votre force de proposition, votre pro-activité et votre aisance relationnelle sont autant d'atouts qui vous permettront de vous développer au sein de Thales Raytheon Systems.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1306006

Apprenti(e) – Assistant(e) Ressources Humaines (H/F)

Limours (91)

Au sein du service RH dédié au domaine Surface Radar vous assisterez l'Assistante Responsable Ressources humaines et vous coopérez avec l'ensemble de l'équipe RH de l'établissement de Limours.

Vos principales missions :

- Gestion et organisation de l'agenda en fonction des différentes campagnes RH et réunions liées au calendrier social : rendez-vous, réunions et logistiques afférente (réservations de salles, de visioconférences,…) ;
- Gestion du recrutement en relation avec les Gestionnaires Administration-Paie :
    - Préparation des dossiers des nouveaux embauchés (stagiaires, apprenti(e)s et salarié(e)s,
    - Préparation, remise et suivi des circuits d'arrivée des nouveaux embauchés, stagiaires & apprentis,
    - Suivi des dossiers intérimaires (base de données/contrats/sécurité)
    - Relation avec les services sécurité & Paie
    - Utilisation de l'outil de suivi des recrutements du Groupe Thales ;
- Gestion de l'intégration des collaborateurs recrutés :
    - Organisation des entretiens de fin de période de probation/essai avec les managers, avec les RRH
- Classement et suivi des dossiers des salariés ;
- Gestion des dossiers transverses à déterminer : processus, communication, organisations de journées événementielles,…

- Gestion classiques du secrétariat : commandes de fournitures, ordres de mission, notes de frais,…

Pré-requis :

De formation supérieure Bac+2 à forte dominante assistanat vous êtes à la recherche d'un contrat d'apprentissage dans le cadre d'un Licence professionnelle en Ressources Humaines.

Reconnu(e) pour votre sens de l'organisation, vous avez le sens de la confidentialité et vous aimez vous investir dans le travail confié. Vous savez également prendre des initiatives. Vous êtes particulièrement à l'aise avec les outils informatiques tels que Word, Excel & PowerPoint.
Une première expérience en alternance serait également un plus.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1304424

Apprenti(e) Assistant(e) Ressources Humaines /Relations Sociales (H/F)

Limours (91)

Au sein du service RH dédié au domaine Surface Radar vous assisterez le Responsable Relations Sociales et vous coopérez avec l'ensemble de l'équipe RH de l'établissement de Limours.

Vos principales missions :

- Gestion et organisation de l'agenda en fonction des différentes campagnes RH et réunions liées au calendrier social : rendez-vous, réunions et logistiques afférente (réservations de salles, de visioconférences,…) ;
- Gestion du recrutement en relation avec les Gestionnaires Administration-Paie :
    - Préparation des dossiers des nouveaux embauchés (stagiaires, apprenti(e)s et salarié(e)s,
    - Préparation, remise et suivi des circuits d'arrivée des nouveaux embauchés, stagiaires & apprentis,
    - Suivi des dossiers intérimaires (base de données/contrats/sécurité)
    - Relation avec les services sécurité & Paie
    - Utilisation de l'outil de suivi des recrutements du Groupe Thales ;
- Gestion de l'intégration des collaborateurs recrutés :
    - Organisation des entretiens de fin de période de probation/essai avec les managers, avec les RRH
- Classement et suivi des dossiers des salariés ;

- Gestion des dossiers transverses à déterminer : processus, communication, organisations de journées événementielles,…
- Gestion classiques du secrétariat en coopération avec les Assistant(e)es Ressources Humaines : commandes de fournitures, ordres de mission, notes de frais,…

Pré-requis :

De formation supérieure Bac+2 à forte dominante assistanat vous êtes à la recherche d'un contrat d'apprentissage dans le cadre d'un Licence professionnelle en Ressources Humaines.

Reconnu(e) pour votre sens de l'organisation, vous avez le sens de la confidentialité et vous aimez vous investir dans le travail confié. Vous savez également prendre des initiatives. Vous êtes particulièrement à l'aise avec les outils informatiques tels que Word, Excel & PowerPoint.
Une première expérience en alternance serait également un plus.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1304421

Apprenti(e) – Chargé(e) des Relations Sociales (H/F)

Limours (91)

Au sein du service RH dédié au domaine Surface Radar vous assisterez le Responsable Relations Sociales de l'établissement de Limours et serez amené(e) à travailler avec l'équipe RH du site.

Vos principales missions :

- Préparation des Instances Représentatives du Personnel : CE / DP / Commissions diverses : gestion des points RH tels que les effectifs, le suivi du temps de travail,… ;
- Elaboration des bilans annuels Egalité Femmes / Hommes et du bilan social du site de Limours ;
- Elaboration de notes de synthèses juridiques et plus particulièrement sur la gestion individuelle du contrat de travail pour les Responsables RH et les Assistant(e)s RH de l'équipe ;
- Recherche juridiques à la demande de l'équipe RH ;
- Rédaction de la Newsletter DRH Site de Limours ;
- Développement et mise à jour de l'intranet Relations Sociales du site.

Pré-requis :

De formation supérieure en Ressources Humaines à forte dominante Relations Sociales, vous êtes à la recherche d'un contrat d'apprentissage dans le cadre d'un Master 2 en 12 mois. Vous possédez une bonne capacité d'analyse et de synthèse, vous êtes force de proposition, autonome et avez un goût prononcé pour les Relations Sociales. Une bonne connaissance du pack Microsoft Office est nécessaire. Une première expérience en alternance serait un plus.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement : www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1304414

Apprenti(e) Assistant(e) Ressources Humaines (H/F)

Rungis (94)

Vos principales missions :

- Accueil téléphonique, organisation de rendez-vous et réunions, réservation salles, organisation de visioconférences, commandes de plateaux repas, réservation de place de parking...
- Gestions des dossiers d'entrées en interface avec les nouveaux embauchés et les services internes impliqués (administration-paie, sécurité, services opérationnels),
- Accueil et intégration des nouveaux arrivants (parrainage, entretien de bienvenue, fin de période d'essai, séminaire d'intégration),
- Gestion des dossiers de sorties et départs en congés spécifiques,
- Suivi des stages, et des contrats d'apprentissage,
- Support sur différents sujets RH

Pré-requis :

De formation Bac+3, vous possédez impérativement une première expérience dans un service des Ressources Humaines.
Réactivité, autonomie, organisation, rigueur, discrétion, excellent relationnel, sens du travail en équipe et sens du service sont des atouts indispensables.
Vous maîtrisez les logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).
Du fait du contexte international, vous serez amené(e) à communiquer en anglais.

Rythme souhaité : 3 jours/2 jours.

- Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement : www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1306352

Les défis de la fonction « **Communication** » sont nombreux : le développement, la multiplication et l'évolution rapide des différents modes de communication (réseaux sociaux, internet..), la complexité des relations à entretenir avec les clients et salariés, la compréhension de leurs besoins, l'évolution des technologies et techniques de communication doivent être maitrisés par le métier de la Communication afin de jouer pleinement son rôle d'accompagnateur de l'évolution de l'Entreprise.

Apprenti(e) Communication (H/F)

Rungis (94)

Vos principales missions :

- Participer à la coordination des opérations de communication de Thales Air Systems
- Produire des supports internes et externes (news, présentations, brochures…)
- Organiser des événements internes et externes (salons, team briefs…)
- Mettre à jour le site communication

Vous aurez l'occasion de travailler sur des projets en équipe aussi bien que de façon autonome.

Pré-requis :

En contact direct avec les directions et services de la société, vous devrez :

- Faire preuve de dynamisme, rigueur, de méthode et d'organisation dans votre travail ;
- Avoir un sens de l'écoute ;
- Avoir des qualités reconnues de communication et de travail en équipe ;
- Etre capable de travailler de façon autonome et sur plusieurs projets à la fois ;
- Avoir un bon niveau de français et d'anglais (lu, écrit, parlé) ;
- Avoir des compétences journalistiques ;
- Maitriser les logiciels PowerPoint, Excel, Word.

Temps plein ou Rythme 3 semaines/1 semaine

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/
Référence : 1305697

Apprenti(e) Communication (H/F)

Limours (91)

Vos principales missions :

- Coordination des opérations de communication
- Production des supports : journaux, newsletters internes, présentations pour les expositions
- Organisation d'évènements : visites clients, salons, portes ouvertes, séminaires…
- Maintien du site intranet

L'apprenti(e) aura l'occasion de travailler sur des projets en équipe aussi bien que de façon autonome.

Pré-requis :

Issu(e) d'une école de communication de type CELSA ou de niveau équivalent avec une spécialisation en communication interne.

Vous possédez de très bonnes compétences en techniques de communication.

Un sens de l'écoute et des qualités reconnues de communication et de travail en équipe seront fortement appréciées, aussi bien que la capacité de travailler de façon autonome et sur plusieurs projets à la fois.
Vous maitrisez l'anglais.
Une bonne maîtrise des logiciels Powerpoint, Excel et World est souhaitée.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement : www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1306064

Cette fonction a en charge la prestation d'un certain nombre de services en faveur des occupants et des visiteurs du site. Il peut s'agir de l'accueil (physique et téléphonique), du traitement du courrier, de l'archivage ou encore des opérations de manutention, d'aménagement et de maintenance du site.

Apprenti(e) Assistant(e)
Hygiène – Sécurité – Environnement (H/F)

Fleury les Aubrais (45)

Attaché(e) à la direction du site, au sein du service Sécurité Environnement, vous assisterez le responsable du service dans les tâches d'animation des systèmes de management, de surveillance de la conformité réglementaire en matière d'hygiène, de sécurité du travail, de sécurité industrielle et de respect de l'environnement.

Vos principales missions :

- Participer au fonctionnement des systèmes de management de la santé et sécurité OHSAS 18001 et de l'environnement ISO 14001 ;
- Participer à la planification et à la préparation des audits internes de ces domaines ;
- Recueillir les données et alimenter les indicateurs ;
- Participer à la préparation des réunions de direction rendant compte des activités et de la performance de ces domaines ;
- Rédiger les documents relatifs au référentiel des séances de formation et de sensibilisation du personnel ;
- Préparer, planifier, organiser et animer les réunions des animateurs de secteurs.

Pré-requis :

Vous préparez un Bac +4/5 dans le domaine QHSE.
Vous connaissez la structure des normes OHSAS 18001 et ISO 14001.
Vous avez une bonne maîtrise du pack office.
Vous avez une bonne capacité d'adaptation ainsi qu'un sens élevé du relationnel et de la communication.
Vous êtes rigoureux(se), autonome et organisé(e).

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1305367

Apprenti(e) – Assistant(e) de Manager – Direction Développement & Ingénierie (H/F)

Fleury les Aubrais (45)

Vos principales missions :

- Organisation et suivi des activités: accueil, agenda, organisation déplacements, réunions, suivi des actions du service ;
- Gestion administrative : Personnel, absences et congés, temps de travail, bâtiment ;
- Approvisionnement: budgets de fonctionnement ;
- Documentation: classement, archivage ;
- Communication: information, relationnel.

Pré-requis :

Vous préparez un Bac +2 assistant(e) de manager. Vous maîtrisez les outils bureautique, internet et intranet. Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), autonome et motivé(e) et vous aimez travailler en équipe.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement : www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1304898

Apprenti(e) – Assistant(e) de Manager – Soutien & Service client (H/F)

Limours (91)

Vos principales missions :

- Assister les managers (accueil téléphonique, physique, orientation, gestion des agendas, prises de consignes, reformulations) ;
- Gérer les plannings d'interventions techniques et d'absences (congés, maladie, formations...) ;
- Organiser les déplacements professionnels des collaborateurs, en France et à l'export en respectant la Politique Groupe ;
- Suivre le budget de service ;
- Collaborer aux missions de l'entité Centre Contact Clients dans le respect des obligations contractuelles (répondre aux appels clients) ;
- Préconiser des améliorations ou des créations de supports, de process.

Pré-requis :

Vous préparez un Bac +2/3, vous faites preuve d'une grande curiosité tout en sachant faire preuve de discrétion. Vous êtes dynamique et autonome. Une bonne maîtrise de l'anglais et du pack office 2010 est nécessaire.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1305069

Apprenti(e) Assistant(e) de Direction Qualité (H/F)

Rungis (94)

Vos principales missions :

- Gérer et filtrer des appels téléphoniques ;
- Assister le chef de service dans la gestion de certains dossiers ;
- Diffuser des informations et des documents en gérant la confidentialité ;
- Organiser et coordonner les réunions et déplacements du chef de service et des collaborateurs (organisation matérielle, préparation des documents, suivi et rédaction des compte-rendu) ;
- Rédiger, saisir et mettre en forme à l'aide de logiciels bureautiques des documents écrits, éventuellement en langue étrangère ;
- Etre le relais d'informations de son responsable avec les différents interlocuteurs externes et internes ;
- Diffusion et suivi des données communiquées en réunion de service mensuelles.

Pré-requis :

De formation Bac +2, vous possédez une expérience similaire, idéalement dans un grand groupe international. Vous savez anticiper les besoins et difficultés et vous savez vous organiser en termes de priorités et degrés d'urgence. Vous possédez une connaissance des logiciels informatiques : Excel, Word et PowerPoint. Vous maîtrisez l'anglais (lu, écrit et parlé).

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement : www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1304241

Apprenti(e) Assistant(e) de Manager (H/F)

Limours (91)

Vos principales missions :

- Assurer l'intendance du Service (courrier, téléphone, réunion)
- Gestion des missions et procédures associées, établissement des notes de frais
- Gestion de l'agenda et organisation des réunions
- Gestion du classement et des commandes de fournitures
- Mise à jour du logiciel interne assistante

Pré-requis :

Vous préparez un BTS Assistante de Manager / Assistanat en contrat d'alternance.
Connaissance en bureautique : Word, Excel, PowerPoint
Bon niveau d'anglais requis

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1306050

Apprenti(e) Assistant(e) de Manager (H/F)

Massy (91)

Vos principales missions :

- Rédiger les ordres de mission et effectuer les réservations (avion, voitures, hôtels) pour les membres du service
- Enregistrer et dispatcher le courrier du service
- Réserver : salles de réunion, pauses, restaurant sur demande
- Prendre les messages téléphoniques
- Assurer l'accueil des nouveaux arrivants (interface avec la DRH) et les circuits de départ
- Assurer l'organisation de visites clients
- Créer, suivre des demandes d'achats / commandes
- Créer et suivre les commandes de fournitures

Pré-requis :

Etudiant(e) en BTS Assistant(e) de Manager, vous recherchez un contrat d'apprentissage pour mettre en pratique vos connaissances.
Vous avez une maîtrise avérée des logiciels Excel, Word, Power Point et Access.
Vous avez une maîtrise de l'informatique vous permettant un apprentissage rapide de nos applications (Marco Polo, Sigma, etc.).
Vous êtes capable d'initiative, de rigueur et d'autonomie
Réactif(ve), rigoureux(se), vous êtes doté(e) d'une grande capacité d'organisation et d'un bon relationnel et êtes reconnu(e) pour votre esprit d'équipe.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement :
www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1306009

Apprenti(e) Gestion Immobilière - Energie (H/F)

Massy (91)

Au sein de la fonction « Gestion Immobilière », l'apprenti(e) aura pour objectif de participer activement à la mise en place des outils de gestion des moyens et des surfaces de ThalesRaytheonSystems SAS.

Vos principales missions :

- Analyser les consommations « Energie », mettre en place les tableaux de bord et de proposer des moyens de réduire nos consommations ;
- Réaliser la cartographie des installations techniques ;
- Participer à la rédaction du programme de renouvellement des équipements techniques (climatisation, onduleurs, …) ;
- En partant des données existantes, proposer et mettre en place un outil de suivi des surfaces et des plans ;
- Participer à la mise en place d'un outil permettant de suivre l'ensemble des équipements de sureté ;
- Participer à la mise en place de la base documentaire technique du site (DOE, Réglementaire, Mode d'emploi, …) ;
- Participer au suivi des plans d'actions suite aux différents contrôles réglementaires ;

Vous serez également amené(e) à participer à l'animation du processus Gestion Immobilière P801

Pré-requis :

De formation Bac+3/4 en Gestion Immobilière, vous êtes organisé(e), rigoureux(se), autonome et motivé(e). Force de proposition, pro-activité et aisance relationnelle sont vos atouts.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler sur notre espace recrutement : www.thalesgroup.com/careers/

Référence : 1306011

Apprenti(e) Communication Interne (H/F)

Massy (91)

Sous la responsabilité du Chef d'Etablissement et en relation avec les Directions : des Opérations, de la Qualité, et de la Communication, vous serez en charge de :

- **Développer l'Intranet en** :
  - Proposant une arborescence simple et lisible par tous
  - Participant aux choix des informations à publier
  - En participant à la rédaction des articles
  - Mettant en forme les pages conformément à la charge graphique en vigueur
- **Communiquer en** :
  - Développant les supports de formation et de sensibilisation (leaflet, audio-visuel, e-TV…)
  - Participant à la mise en place des Market Place (semaine du développement durable, semaine de la mobilité, Parnassius, …..)
- **Former en** :
  - Participant à la mise en place des modules e-learning nécessaire au déploiement des certifications OHSAS 18001, ISO 9001 et ISO 140001..
  - Organisant et participant à l'animation des séances de formation et de sensibilisation des différents processus
- **Organiser en** :
  - Rédigeant les modes opératoires des outils mis en place pour les intégrer dans le référentiel TRS

- Veillant à la mise à jour de l'information.

Pré-requis :

De formation supérieure du type Ecole de Communication / Ecole de Commerce.

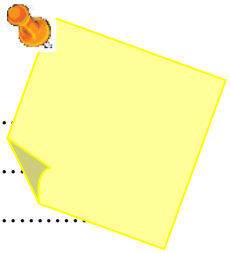
Vous disposez d'une première expérience dans le domaine.

Vous maîtrisez l'utilisation des outils du Pack Office.

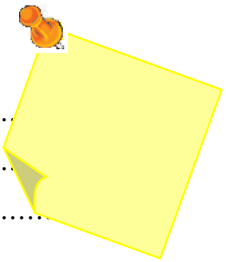
Doté(e) d'un bon relationnel, vous avez une forte aisance rédactionnelle avec un sens de la pédagogie.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de postuler par e-mail :
recrutement@thalesraytheon-fr.com
en précisant dans l'objet du mail la référence TRS/Apprentissage HSSE.
Merci de joindre une lettre de motivation à votre candidature en précisant vos disponibilités, votre rythme d'alternance ainsi que la durée de votre apprentissage.

NOTES



NOTES



CONTACT

Maureen MORAN
Responsable Développement Professionnel

@-mail : maureen.moran@thalesgroup.com

THALES